

Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin / ZMV (m/w/d)

Beschreibung

Das Zahngesundheitszentrum Maisach als Mitglied des familiengeführten DentaDox-Praxisverbundes bietet High-End-Dentistry aus einer Hand und befindet sich weiter im Wachstum. Die DentaDox Praxen bieten eine moderne Ausstattung, Behandlungen nach neuestem wissenschaftlichen Stand und eine effiziente Praxisorganisation.

Die Entwicklung ist dank motivierter und engagierter Mitarbeiter möglich. Wenn Sie sich mit Ihrem Können dort einbringen möchten, können auch Sie Teil der weiteren Erfolgsgeschichte von DentaDox werden.

Sie passen ins Team, wenn Sie

- Ihre Passion in der Organisation, der Patientenkommunikation sowie dem Controlling leben
- mehrjährige Erfahrung in der Leistungsabrechnung aller zahnärztlichen Behandlungsformen vorweisen können
- nachweisbare Erfahrung in der Erstellung von Heil- und Kostenplänen, insbesondere auch für prothetische und implantologische Leistungen, mitbringen
- ein Faible für digitale Workflows mitbringen
- dazugehörige administrative Aufgaben übernehmen
- mit Begeisterung die Praxisorganisation (z. B. Terminmanagement, Begleitung von Teamprozessen) und das Labormanagement unter sich haben
- auf eine planvolle, gut strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise Wert legen
- beruflichen Ehrgeiz und viel Eigeninitiative zeigen
- eine offene, wertschätzende Kommunikation mit verschiedenen Berufsgruppen als für Sie alltäglich ansehen
- mit der Praxisleitung gut und konstruktiv zusammenarbeiten

Ihre Perspektiven in der Praxis

- Vielfältiges Aufgabenspektrum
- Umfassende Fortbildungsmöglichkeiten und berufliche Weiterentwicklung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive, individuelle Arbeitszeitgestaltung
- Flexible Urlaubsregelung
- Überdurchschnittliche Vergütung mit zusätzlichem leistungsorientierten Anteil
- Spannendes Aufgabenfeld in einer Praxis mit breitem Behandlungsspektrum und hervorragender technischer Ausstattung
- Wertschätzendes Betriebsklima und ein gut gelauntes, kollegiales Team

Ausschreibende Organisation

praxis- & personalberatung
wohlmuth (Ein Angebot der
CONMEDICON UG)

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit, Teilzeit

Beginn der Beschäftigung

nächst möglicher Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Branche

Gesundheitswesen

Arbeitsort

Schulstrasse 3, 82216, Maisach,
Bayern, Deutschland

Veröffentlicht am

22.04.2022

Ende der Bewerbungsfrist

31.10.2022

- Gute Anbindung an den MVV

Weitere Benefits

- Geförderte betriebliche Altersvorsorge
- Frisches Obst am Arbeitsplatz
- Bikeleasing
- Job-Ticket
- Weitere Family & Friends Vergünstigungen

Ansprechpartner

Möchten Sie sich verändern und suchen ein familiäres Praxisteam? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format online über den Button «Jetzt Bewerben».

Für Rückfragen steht Ihnen vorab gerne Frau Ingrid Wohlmuth unter [jobs\(at\)pp-wohlmuth.com](mailto:jobs(at)pp-wohlmuth.com) oder telefonisch unter +49 8443 582 99 90 zur Verfügung.

Kontakt

praxis- & personalberatung wohlmuth
(Ein Angebot der CONMEDICON® UG (haftungsbeschränkt))
Hochstattmühlstrasse 20 A
86558 Hohenwart